

Guida

all'esame di professione di "Fashion specialista" con attestato professionale federale

del 20 agosto 2020

Sommario

1.	Introduzione.....	3
1.1	Destinatari	3
1.2	Validità.....	3
1.3	Organo responsabile	3
1.4	Commissione, direzione, periti e segreteria d'esame	3
2.	Profilo professionale.....	4
3.	Condizioni di ammissione.....	4
3.1	Esperienza professionale	4
3.2	Corsi di preparazione	4
3.3	Compensazione degli svantaggi legati all'handicap	4
4.	Esame finale, parti d'esame	5
4.1	Disposizioni generali	5
4.2	Parti d'esame	5
4.3	Criteri di valutazione	5
4.4	Assegnazione delle note	6
4.5	Procedura di ricorso alla SEFRI	6
5.	Organizzazione dell'esame	6
5.1	Procedura amministrativa.....	6
5.2	Pubblicazione	6
5.3	Iscrizione / Documenti richiesti.....	6
5.4	Tasse d'esame	6
6.	Disposizioni finali	7
7.	Emanazione	7
8.	Allegato I: profilo di qualificazione	8
9.	Allegato II: CERTIFICATI DI CAPACITÀ PERTINENTI.....	21

1. INTRODUZIONE

Come previsto dal punto 2.21 lett. a) del regolamento d'esame dell'esame professionale per Fashion specialisti* del 20 agosto 2020, la commissione d'esame pubblica la seguente guida al suddetto regolamento d'esame.

La guida si basa sul regolamento d'esame, lo commenta o lo precisa. La guida viene pubblicata dalla commissione d'esame che la verifica periodicamente, modificandola se necessario.

1.1 Destinatari

La presente guida si rivolge in primo luogo ai candidati all'esame professionale, ai periti d'esame e agli organizzatori di corsi di formazione.

1.2 Validità

Al momento del bando dell'esame finale, la versione in vigore della relativa guida viene pubblicata sui siti www.swisstextiles.ch e www.stf.ch.

1.3 Organo responsabile

L'organo responsabile è costituito dalle seguenti organizzazioni: Swiss Textiles, Istituto Tecnico Tessile Svizzero e tessilesvizzera.

1.4 Commissione, direzione, periti e segreteria d'esame

L'organo responsabile affida tutti i compiti relativi al rilascio dell'attestato professionale a una commissione d'esame. La commissione d'esame è composta secondo quanto previsto dal punto 2.11 del regolamento d'esame. Il direttore o la direttrice dell'esame fa parte della commissione d'esame.

Il direttore o la direttrice dell'esame

- organizza e cura lo svolgimento dell'esame;
- garantisce parità di condizioni d'esame per tutti i candidati durante l'esame;
- presenta i risultati dell'esame alla riunione della commissione d'esame per l'assegnazione delle note;
- garantisce un regolare svolgimento dell'esame.

I periti d'esame

- vengono nominati dalla commissione d'esame secondo quanto previsto dal punto 2.21 del regolamento d'esame;
- preparano i compiti d'esame e le griglie d'esame sotto la direzione della commissione d'esame;
- stabiliscono eventuali ausili;
- garantiscono la qualità e la quantità della documentazione d'esame;
- svolgono gli esami;
- registrano per iscritto i risultati delle varie parti d'esame negli appositi documenti o nelle apposite griglie;

* Per una migliore leggibilità è stata utilizzata solo la forma maschile.

- partecipano ai corsi di perfezionamento professionale per periti d'esame organizzati dalla commissione d'esame;
- partecipano a riunioni preparatorie, debriefing ecc. concernenti gli esami;
- si impegnano a mantenere il segreto riguardo allo svolgimento e ai contenuti degli esami.

Segreteria d'esame

La segreteria d'esame svolge i compiti amministrativi correlati agli esami professionali e funge da referente per tutte le questioni ad essi correlate. La segreteria è gestita dall'Istituto Tecnico Tessile Svizzero. L'indirizzo è indicato sul sito www.stf.ch.

2. PROFILO PROFESSIONALE

Secondo quanto previsto al punto 1.2 del regolamento d'esame.

3. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Secondo quanto previsto al punto 3.3 del regolamento d'esame.

3.1 Esperienza professionale

Per quanto concerne la durata dell'esperienza professionale richiesta secondo il punto 3.31 del regolamento d'esame (RE), sono necessari almeno l'80% o 3200 ore di lavoro in un periodo di 2 anni (RE, punto 3.31 a) rispettivamente 4800 ore di lavoro in un periodo di 3 anni (RE, punto 3.31 b). Il corso di preparazione all'esame professionale non conta come esperienza professionale.

La commissione d'esame decide in merito alla pertinenza dell'esperienza professionale dimostrata secondo quanto previsto all'allegato II. La decisione in merito all'ammissione all'esame è comunicata al candidato per iscritto almeno tre mesi prima dell'esame. Come inizio dell'esame conta l'inizio delle parti d'esame pratiche e scritte presso il luogo dell'esame e non l'assegnazione del compito per il dossier tematico. La decisione negativa deve indicare la motivazione e i rimedi giuridici.

3.2 Corsi di preparazione

La partecipazione a corsi di preparazione non costituisce una condizione per l'ammissione all'esame. Tuttavia l'organo responsabile li raccomanda per la preparazione dell'esame. Inoltre, i partecipanti ai corsi di preparazione a un esame federale ricevono un sostegno finanziario. Le relative informazioni sono disponibili sul sito Web della SEFRI: <https://www.sbf.admin.ch/sbfi/it/home/formazione/fps/contributi/partecipanti.html>.

Gli attuali organizzatori di corsi di preparazione sono indicati nell'elenco dei corsi di preparazione (lista d'iscrizione) della SEFRI: <https://www.becc.admin.ch/becc/public/sufi>

Ulteriori informazioni sulla formazione e le date dei corsi sono disponibili sul sito www.stf.ch.

3.3 Compensazione degli svantaggi legati all'handicap

In presenza di limitazioni o handicap, al più tardi al momento dell'iscrizione dell'esame è possibile richiedere per iscritto una compensazione degli svantaggi, nella misura in cui sia motivata e ragionevole. Ulteriori informazioni sulle pari opportunità sono disponibili nel foglio informativo della SEFRI «Compensazione degli svantaggi legati all'handicap nello svolgimento degli esami di professione e degli esami professionali superiori». Il foglio informativo può essere scaricato dal sito Internet della SEFRI <https://www.sbf.admin.ch/sbfi/it/home/formazione/fps/esami-federali/candidati-e-titolari-degli-attestatati.html>

In casi di questo tipo, la commissione d'esame esamina e decide individualmente al fine di garantire le pari opportunità.

4. ESAME FINALE, PARTI D'ESAME

4.1 Disposizioni generali

L'esame professionale serve a stabilire se i candidati dispongono delle competenze richieste per diventare Fashion specialisti. Indicazioni dettagliate sulle competenze professionali necessarie – riepilogo delle Competenze operative – sono contenute nelle tabelle dell'allegato I.

4.2 Parti d'esame

Parte d'esame	Tipo d'esame	Durata	Ponderazione
1 Dossier tematico	Scritto	Preparato in anticipo	10%
2 Dati relativi ai prodotti	Scritto	4 ore	20%
3 Modifiche a un cartamodello	Pratico	7 ore	30%
4 Fabbricazione di un prototipo	Pratico	7 ore	30%
5 Colloquio di consulenza	Orale	20 min.	10%
Totale		18 ore e 20 min.	

Le parti d'esame sono descritte al punto 5.11 del regolamento d'esame.

Gli ausili consentiti vengono resi noti nella convocazione inviata dalla direzione d'esame e, se necessario, vengono messi a disposizione. In caso di utilizzo di ausili non consentiti, la commissione d'esame decide in merito all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dal punto 2.21 del regolamento d'esame.

4.3 Criteri di valutazione

La valutazione del dossier tematico comprende i seguenti criteri:

- struttura e articolazione
- problematica e formulazione degli obiettivi
- argomentazioni e conclusioni
- contenuti tecnici e rilevanza pratica
- ragionamenti creativi propri
- elenchi, riferimenti alle fonti e layout

La valutazione del colloquio di consulenza comprende i seguenti criteri:

- struttura
- correttezza tecnico-specifica (precisione, completezza, competenza)
- chiarezza dei contenuti
- adeguatezza del linguaggio tecnico
- gestione del tempo

4.4 Assegnazione delle note

Le singole azioni e i comportamenti attesi vengono valutati sulla base dei criteri legati alle prestazioni del profilo di qualificazione e dei criteri di valutazione stabiliti preventivamente per ogni parte d'esame. Il numero di punti dipende dal grado di difficoltà e dalla complessità di un compito.

Le note delle varie parti d'esame vengono arrotondate per eccesso o per difetto al mezzo punto successivo.

La nota complessiva viene arrotondata a un decimale. La regola per l'arrotondamento è la seguente: se il secondo decimale dopo la virgola è pari o superiore a 5, si arrotonda al decimale superiore successivo; se invece è pari o inferiore a 4, si arrotonda al decimale inferiore successivo.

4.5 Procedura di ricorso alla SEFRI

Contro le decisioni della commissione d'esame relative alla mancata ammissione all'esame o al rifiuto di rilasciare l'attestato professionale, può essere inoltrato ricorso alla SEFRI entro 30 giorni dalla notifica. Il ricorso deve contenere le richieste del ricorrente e le relative motivazioni. In prima istanza, la decisione sui ricorsi spetta alla SEFRI. Contro la sua decisione può essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla notifica.

I fogli informativi sui ricorsi e il diritto di prendere visione degli atti sono disponibili sul sito Web della SEFRI: <https://www.sbf.admin.ch/sbf/it/home/formazione/fps/esami-federali/candidati-e-titolari-degli-attestati.html>

5. ORGANIZZAZIONE DELL'ESAME

5.1 Procedura amministrativa

L'organizzazione dell'intero esame, le informazioni su orari, luogo, tasse d'esame e compito per il dossier tematico vengono comunicate per iscritto ai candidati unitamente alla convocazione.

5.2 Pubblicazione

L'esame è pubblicato almeno 5 mesi prima del suo inizio nelle tre lingue ufficiali sui siti www.stf.ch e www.swisstextiles.ch.

Nella pubblicazione si fa riferimento alla guida valida per l'esame pubblicato.

5.3 Iscrizione / Documenti richiesti

Il modulo di iscrizione può essere scaricato dal sito www.stf.ch. Le rinunce devono essere comunicate per iscritto alla segreteria d'esame.

L'esperienza professionale deve essere documentata secondo quanto indicato nel modulo di iscrizione. L'esperienza richiesta viene conteggiata fino alla data dell'esame.

Gli attestati/i moduli da allegare all'iscrizione sono definiti al punto 3.2 del regolamento d'esame.

5.4 Tasse d'esame

Al momento della pubblicazione dell'esame, sul sito www.stf.ch vengono indicati anche i relativi costi.

I ripetenti pagano il 20% della tassa d'esame per ogni parte d'esame da ripetere.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Secondo quanto previsto al punto 9 del regolamento d'esame.

7. EMANAZIONE

Zurigo, 20 agosto 2020

Commissione d'esame

Michael Berger
Presidente

Andrea-Monika Haller Messner
Segreteria Commissione d'esame

8. ALLEGATO I

Il profilo di qualificazione si compone del riepilogo delle competenze operative, basato sull'analisi delle attività professionali (allegato), sul livello professionale richiesto, cioè la descrizione dei campi di competenze operative dalla A alla E incl. i criteri legati alle prestazioni (allegato), nonché sul profilo professionale (cifra 1.2 del Regolamento d'esame).

Tabella delle competenze operative

↓ Campi di competenze operative		Competenze operative →					
A	Creazione di capi d'abbigliamento	A1 Effettuare ricerche complete sui trend per la creazione di capi d'abbigliamento	A2 Elaborare moodboard per la visualizzazione dei risultati delle ricerche	A3 Creare bozzetti di modelli in formato digitale come base decisionale per i committenti	A4 Valutare e selezionare materiali specifici per il prodotto in collaborazione con altri specialisti	A5 Presentare ai committenti proposte di prodotti	
B	Elaborazione e aggiornamento di dati relativi ai prodotti	B1 Creare disegni tecnici, in formato digitale o a mano, con dettagli rilevanti per la creazione del cartamodello	B2 Procurare dai fornitori informazioni tecniche sull'impiego dei materiali	B3 Creare descrizioni dei modelli con informazioni rilevanti sul prodotto sotto la supervisione del manager di prodotto	B4 Compilare distinte con dati sui materiali e i quantitativi necessari	B5 Elaborare piani di lavoro sotto la direzione di manager di prodotto	B6 Calcolare i costi di produzione dei prodotti
C	Modifica di cartamodelli	C1 Modificare, in modo adeguato alla vestibilità, cartamodelli di base in formato digitale, autonomamente o in collaborazione con altri specialisti	C2 Elaborare, autonomamente o in collaborazione con altri specialisti, cartamodelli per la produzione in formato digitale con informazioni rilevanti	C3 Creare tabelle delle taglie finali con indicazioni sulle misure rilevanti	C4 Realizzare un piano di taglio in formato digitale per un utilizzo efficiente del materiale	C5 Creare simulazioni mediante tecnologie 3D per la visualizzazione delle strutture dei cartamodelli	
D	Fabbricazione di prototipi di capi d'abbigliamento	D1 Definire e controllare la qualità del prodotto e i requisiti secondo le specifiche dei responsabili della gestione di prodotto e della garanzia di qualità	D2 Lavorare industrialmente prototipi di capi d'abbigliamento	D3 Valutare prototipi di capi d'abbigliamento insieme ad altri specialisti	D4 Ottimizzare i prototipi di capi d'abbigliamento secondo le misure correttive definite		
E	Consulenza alla clientela	E1 Rilevare le esigenze dei clienti nel campo della moda e dei tessuti	E2 Fornire alla clientela una consulenza completa su modelli, stili e vestibilità	E3 Condurre colloqui di vendita con la clientela	E4 Gestire i reclami in modo orientato alle soluzioni	E5 Appuntare le modifiche a capi d'abbigliamento ed eseguirle	

A	Creazione di capi d'abbigliamento
----------	--

Descrizione del campo di competenze operative

I Fashion specialisti effettuano ricerche per individuare i trend rilevanti per la creazione di capi d'abbigliamento in diversi campi come colori, stili, materiali, stampe e silhouette. Elaborano moodboard per visualizzare alla clientela l'effetto complessivo desiderato dei risultati della ricerca, chiarendo verso quale direzione è orientata l'idea del prodotto. A tale proposito si confrontano costantemente con il product management.

Creando con cura e precisione i bozzetti dei modelli, i Fashion specialisti concretizzano i dettagli e le caratteristiche dei capi d'abbigliamento, creando così una base decisionale importante per il cliente. Valutano i diversi materiali in funzione dei requisiti specifici del prodotto, selezionano i materiali adatti e presentano le proposte di prodotti interamente disegnati.

Contesto

La creazione di capi d'abbigliamento in modo sistematico e orientato al cliente è il primo decisivo passo verso il successo del lancio sul mercato. I Fashion specialisti sono consapevoli delle conseguenze in caso di una preparazione poco accurata in fase di design del prodotto e conoscono la portata della loro competenza decisionale. Per questo si confrontano costantemente con specialisti di altri reparti dell'azienda come design, product management, garanzia di qualità, acquisti, vendite, produzione e tecnica.

L'attività dei Fashion specialisti è orientata alla creazione di capi d'abbigliamento adatti ai gruppi di destinatari. A tale scopo utilizzano in modo mirato software settoriale specifico o lavorano in modo analogo utilizzando carta, cartelle colori, riviste e campioni di tessuto. Il lavoro creativo dei Fashion specialisti richiede abilità manuale, capacità di visualizzazione spaziale e uno spiccato senso estetico.

I Fashion specialisti sono sempre aggiornati su trend e innovazioni relativi al loro campo di specializzazione e sviluppano costantemente la propria creatività per ideare nuovi capi d'abbigliamento. Sono consapevoli che le crescenti esigenze della clientela, le nuove materie prime per l'abbigliamento e l'utilizzo di nuove tecnologie per nuovi tessuti funzionali influenzano le loro attività.

I Fashion specialisti contribuiscono significativamente all'efficienza dal punto di vista energetico e dei materiali all'interno del ciclo produttivo, nonché a un utilizzo attento delle risorse. I Fashion specialisti progettano nuovi capi d'abbigliamento creativi a partire da materiali apparentemente non più utilizzabili o di scarto. Tali creazioni vengono valorizzate tramite una lavorazione di alta qualità e sono pertanto quantomeno equivalenti all'abbigliamento di nuova produzione.

Per convincere la clientela della qualità dell'abbigliamento e incoraggiarla ad acquistare, adottano maniere appropriate al gruppo di destinatari presentando le loro abilità e impiegano la loro capacità di persuasione in base alla situazione.

Il campo di competenze operative A è correlato ai campi di competenze operative B – Elaborazione e aggiornamento di dati relativi ai prodotti, C – Modifica di cartamodelli, D – Fabbricazione di prototipi di capi d'abbigliamento ed E – Consulenza alla clientela.

Competenze operative professionali	Possibili tematiche/contenuti	Criteri legati alle prestazioni
A1 – Effettuare ricerche complete sui trend per la creazione di capi d’abbigliamento	Conoscenze nel campo della moda, ricercare/documentare le tendenze in atto, trend attuali riguardanti colori, stili, motivi, stampe, silhouette, sviluppo delle collezioni, analisi dei trend, processo di innovazione. Come si producono nuove idee: ricerche online, visita a fiere, store check, confronti con la concorrenza, social media	I Fashion specialisti sono in grado di: <ul style="list-style-type: none"> - ricercare le tendenze generali in atto confrontandosi con il reparto design per poi farle confluire nello sviluppo delle collezioni; - documentare le tendenze in atto con testi e immagini; - applicare nella creazione di capi d’abbigliamento i principi del design sostenibile; impiegare strumenti ausiliari elettronici – ad es. la fotocamera – e software per la creazione di capi d’abbigliamento; - visualizzare raccolte di idee sotto forma di collage in formato digitale e analogico; - utilizzare correttamente materiali, strumenti e tecniche per l’attività creativa; - disegnare capi d’abbigliamento (vista fronte-retro) tenendo in considerazione proporzioni, silhouette e linee; - visualizzare le caratteristiche di capi d’abbigliamento in modo comprensibile per la clientela; - elaborare proposte per la creazione di capi d’abbigliamento tenendo in considerazione criteri ecologici per i materiali e la lavorazione; - testare i materiali, in modo specifico per ogni prodotto, in collaborazione con i responsabili della garanzia di qualità; - considerare gli effetti ambientali causati da tessili e abbigliamento durante l’intero ciclo di vita; - sulla base di descrizioni di modelli e bozzetti tecnici, selezionare materiali per l’abbigliamento che soddisfino i requisiti; - considerare le direttive in materia di qualità per quanto concerne la cura – pilling, valori di restringimento – e in fase di scelta dei materiali; - presentare proposte di prodotti in modo competente e adatto ai destinatari; - utilizzare tecniche di presentazione diverse a seconda della situazione; - durante la presentazione, avere un atteggiamento sicuro e convincente; - discutere opinioni e punti di vista differenti all’interno del team.
A2 – Elaborare moodboard per la visualizzazione dei risultati delle ricerche	Diversi supporti per presentazioni in formato digitale e analogico, raccolta di idee (foto, immagini, fonti online, campioni di tessuto, cartelle colori, ...), collage	
A3 – Creare bozzetti di modelli in formato digitale come base decisionale per i committenti	Figurine, bozzetti di capi d’abbigliamento con vista fronte-retro (silhouette, proporzioni, linee, dettagli, materiale), programmi di grafica	
A4 – Valutare e selezionare materiali specifici per il prodotto in collaborazione con altri specialisti	Conoscenze su tessili e prodotti, fiere specializzate, trend: nuovi tessili funzionali, nuove materie prime per prodotti tessili, upcycling, recycling, sensibilizzazione / educazione / sostenibilità, materiale campione, costi dei materiali, distinte, manager di prodotto, descrizione del materiale di fornitori, laboratorio per test, descrizione del modello/bozzetto tecnico, direttive in materia di qualità come istruzioni di lavaggio, procedure di prova (autenticità, pilling, valori di restringimento, test specifici per articolo)	
A5 – Presentare ai committenti proposte di prodotti	Prodotti, storytelling, confronto qualità-prezzo, tecniche di presentazione, retorica, direttive per il rapporto con i clienti	

B	Elaborazione e aggiornamento di dati relativi ai prodotti
----------	--

Descrizione del campo di competenze operative

I Fashion specialisti sono esperti nello sviluppo di capi d'abbigliamento. Realizzano, sia manualmente che in formato digitale, disegni tecnici per la rappresentazione dei prodotti da realizzare. Si procurano dai fornitori informazioni tecniche sui materiali per poter proporre il materiale più adatto alla fabbricazione. Sotto la supervisione dei product manager, i Fashion specialisti creano descrizioni di modelli che contengono tutte le informazioni rilevanti sul prodotto.

Essi registrano le informazioni dettagliate su materiale e quantità richiesta in distinte e sistemi informatici di gestione degli articoli. I dati relativi ai prodotti servono anche a garantire che gli specialisti di tutti i reparti coinvolti nel processo di sviluppo del prodotto possano lavorare in modo mirato. Nel piano di lavoro, i Fashion specialisti stabiliscono la sequenza delle operazioni e le risorse operative da utilizzare.

I Fashion specialisti calcolano i costi di produzione in modo che, in caso di scostamenti rispetto agli obiettivi, possano essere apportate modifiche ai prodotti. Essi conservano i dati relativi ai prodotti generati in modo accurato e coscienzioso, affinché siano sempre aggiornati e corretti dal punto di vista dei contenuti.

Contesto

Lo sviluppo dei prodotti è un processo multiforme che coinvolge specialisti di vari settori come design, tecnica dei cartamodelli, produzione, acquisti, product management e brand management. In base alle dimensioni dell'azienda, i Fashion specialisti svolgono compiti nello sviluppo dell'intera catena di fornitura, dalla fase di sviluppo fino alla consegna del prodotto finito, oppure in singoli campi. Il loro principale campo di attività è l'elaborazione e la manutenzione dei dati relativi ai prodotti e si svolge principalmente negli uffici addetti a sviluppo, garanzia della qualità e preparazione del lavoro.

Un'accurata preparazione dei dati necessari per la produzione di capi d'abbigliamento è essenziale per garantire che tutti i soggetti coinvolti nel processo di sviluppo del prodotto ricevano, in modo tempestivo, informazioni complete e corrette sulla preparazione e l'implementazione dei prodotti, consentendo così di trasformare, in ultima analisi, un'idea in un prodotto commerciabile. Con la loro profonda conoscenza delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, i Fashion specialisti contribuiscono a documentare digitalmente i capi d'abbigliamento e ad aggiornare coscienziosamente i dati generati. Nello sviluppo dei prodotti, si occupano costantemente delle innovazioni dei metodi di lavoro e degli ausili tecnici.

La collaborazione con i diversi specialisti dello sviluppo dei prodotti richiede agli Fashion specialisti un'elevata flessibilità, nonché buone capacità comunicative e di lavoro in team.

Hanno una conoscenza approfondita dei materiali utilizzati nella produzione di capi d'abbigliamento. Sono in stretto contatto con i fornitori di materiali a livello nazionale e internazionale e sono aggiornati sulle ultime innovazioni. Nella selezione e nell'approvvigionamento dei materiali, tengono in considerazione la rilevanza ambientale, la qualità e la situazione relativa ai costi.

Il lavoro amministrativo viene svolto in ufficio. Ciò richiede una gestione autonoma dei vari mezzi di informazione e comunicazione e un'organizzazione coerente del lavoro.

Il campo di competenze operative B è correlato ai campi di competenze operative A – Creazione di capi d'abbigliamento, C – Modifica di cartamodelli e D – Fabbricazione di prototipi di capi d'abbigliamento.

Competenze operative professionali	Possibili tematiche/contenuti	Criteri legati alle prestazioni
B1 Creare disegni tecnici in formato digitale o a mano con dettagli rilevanti per la creazione del cartamodello	Conoscenze sul prodotto, viste fronte-retro, proporzioni, dettagli e istruzioni per la lavorazione, campioni di confronto, programma di disegno (ad es. Illustrator)	I Fashion specialisti sono in grado di: <ul style="list-style-type: none"> - creare disegni tecnici in formato digitale o a mano, con tutti i dettagli rilevanti e corretti dal punto di vista delle proporzioni, per la creazione del cartamodello secondo le specifiche dell'azienda; - arrivare a una decisione sull'impiego dei materiali dopo avere procurato tutte le informazioni tecniche rilevanti dai fornitori; - individuare i contrassegni dei materiali e le caratteristiche per la cura ai fini dell'etichettatura dei prodotti; - interpretare le schede tecniche; - considerare i criteri ecologici, sociali, qualitativi e finanziari concernenti l'acquisto di materiali; - distinguere i diversi marchi per tessuti e capi d'abbigliamento ecologici; - comunicare in modo competente con i fornitori; - garantire la qualità del prodotto anche in caso di resistenze da parte dei fornitori; - comunicare verbalmente e per iscritto con gruppi di interlocutori interni ed esterni utilizzando diversi strumenti di informazione e comunicazione; - descrivere in modo dettagliato i modelli nei sistemi informatici di gestione degli articoli sotto la direzione dei product manager; - utilizzare sistemi informatici di gestione degli articoli per creare distinte come base per il calcolo dei costi e l'acquisto dei materiali; - elaborare in sistemi informatici di gestione degli articoli piani di lavoro dettagliati sotto la direzione dei product manager come base per il calcolo dei costi e la pianificazione della capacità di produzione; - calcolare i costi di produzione sulla base di distinte e piani di lavoro; - interagire in modo costruttivo con gli addetti allo sviluppo del prodotto; - reagire in modo flessibile e orientato alle soluzioni a situazioni impreviste nello sviluppo del prodotto; - garantire l'aggiornamento e la correttezza dei dati relativi ai prodotti.
B2 – Procurare dai fornitori informazioni tecniche sull'impiego dei materiali	Conoscenze su tessuti e prodotti, modelli dei materiali, richieste scritte/verbali (cataloghi dei materiali dei fornitori), scheda tecnica del prodotto, composizione delle fibre, dati del materiale (larghezza del tessuto, peso), requisiti specifici (colonna d'acqua, resistenza all'abrasione, resistenza alla luce, ...), metodi di lavorazione, prezzi, quantità minime, quantità di acquisto, visite alle fiere.	
B3 – Creare descrizioni dei modelli con informazioni rilevanti sul prodotto sotto la supervisione del manager di prodotto	Sistema informatico di gestione degli articoli/PLM, fabbisogno di materiale, fornitore del materiale, calcolo dei costi del prodotto, acquisto del materiale	
B4 – Compilare distinte con dati sui materiali e i quantitativi necessari	Sistema informatico di gestione degli articoli, numero dell'articolo, dati rilevanti, lavorazione desiderata, definizione del materiale, disegno tecnico, conoscenza sul prodotto	
B5 – Elaborare piani di lavoro sotto la direzione di manager di prodotto	Sistema informatico di gestione degli articoli, sequenza delle fasi del lavoro, risorse operative necessarie, apparecchi aggiuntivi e tempo prestabilito	
B6 – Calcolare i costi di produzione dei prodotti	Sistema informatico di gestione degli articoli, distinta, piano di lavoro, costi del materiale e della singola lavorazione, costi di produzione generali, oneri amministrativi e per la vendita, prezzi di vendita, aggiornamento dei dati	

C	Modifica di cartamodelli
----------	---------------------------------

Descrizione del campo di competenze operative

I Fashion specialisti modificano cartamodelli, in base alla complessità autonomamente o in collaborazione con responsabili della tecnica dei cartamodelli, il reparto campioni o il product management. Partendo dai cartamodelli di base, effettuano delle modifiche e li elaborano fino a renderli pronti per la produzione. Dopo aver modificato i cartamodelli, creano tabelle delle dimensioni finali con i dettagli delle misure rilevanti. In fase di realizzazione dei piani di taglio digitali, prestano attenzione agli aspetti economici ed ecologici concernenti l'utilizzo del materiale. Mediante simulazioni in 3D, i Fashion specialisti visualizzano strutture di cartamodelli e verificano il design e la vestibilità, effettuano le eventuali modifiche.

Contesto

Lo sviluppo attento e preciso di cartamodelli per la produzione completi e impeccabili è decisivo per l'ulteriore realizzazione del capo di abbigliamento. I Fashion specialisti sono consapevoli della portata della loro competenza decisionale in questa fase del processo. Per questo, in base alla situazione, coinvolgono altri specialisti prendendo accordi precisi. Il loro agire è orientato a garantire strutture di cartamodelli adatte alla produzione e al mercato.

Per quanto concerne la collaborazione alla struttura dei cartamodelli, i Fashion specialisti lavorano in atelier di campioni o nel reparto taglio. Per uno sviluppo rapido e preciso del cartamodello, l'ottimizzazione del taglio e un utilizzo efficiente dei materiali durante la posa delle parti tagliate, si affidano principalmente a metodi di lavoro computerizzati e meno al classico lavoro manuale con ritagli di carta. La preparazione di tutti i documenti di produzione richiede ai Fashion specialisti una tecnica di lavoro precisa e un trattamento coscienzioso dei dati relativi ai prodotti.

Nella loro attività, applicano in modo mirato le norme di costruzione, etichettatura e archiviazione specificate dall'azienda.

Le simulazioni in 3D sono tra le componenti fondamentali dei moderni processi di produzione. In tal modo i Fashion specialisti creano simulazioni sull'avatar, ottimizzano la vestibilità, individuano tempestivamente gli errori, creando una base ottimale per fabbricazione dei prodotti. I Fashion specialisti dispongono del know-how sui più recenti prodotti hardware e software per preparare simulazioni in 3D e contribuire così in modo significativo ad aumentare l'efficienza della produzione.

Il campo di competenze operative C è correlato ai campi di competenze operative A – Creazione di capi d'abbigliamento, B – Elaborazione e aggiornamento di dati relativi ai prodotti, D – Fabbricazione di prototipi di capi d'abbigliamento ed E – Consulenza alla clientela.

Competenze operative professionali	Possibili tematiche/contenuti	Criteri legati alle prestazioni
C1 – Modificare, in modo adeguato alla vestibilità, cartamodelli di base in formato digitale, autonomamente o in collaborazione con altri specialisti	Tecnica dei cartamodelli, cartamodelli di base, modifiche ai cartamodelli, banca dati dei cartamodelli, programmi CAD e di disegno (ad es. Illustrator), Lectra Modaris, norme di costruzione, etichettatura e archiviazione specifiche dell'azienda	I Fashion specialisti sono in grado di: <ul style="list-style-type: none"> - modificare in modo adeguato cartamodelli digitali sulla base di cartamodelli di base; - elaborare senza errori cartamodelli digitali pronti per la produzione, con tutte le informazioni, i margini di cucitura, le tacche i e drittofilii; - applicare le norme di costruzione, etichettatura e archiviazione specifiche dell'azienda per le strutture di cartamodelli; - creare tabelle delle taglie finali con indicate le misure rilevanti; - inserire nel sistema informatico di gestione degli articoli le tabelle delle taglie finali e i bozzetti del prodotto; - approntare piani di taglio digitali con un consumo di materiali il più efficiente possibile; - preparare simulazioni sull'avatar come base ottimale per la fabbricazione dei prodotti; - valutazioni della vestibilità con simulazioni in 3D.
C2 – Elaborare, autonomamente o in collaborazione con altri specialisti, cartamodelli per la produzione in formato digitale con le informazioni rilevanti	Cartamodelli pronti per la produzione con margini di cucitura, informazioni, tacche, drittofilo, plotter, prototipi, programmi CAD e di disegno (ad es. Illustrator), Lectra Modaris, norme di costruzione, etichettatura e archiviazione specifiche dell'azienda	
C3 – Creare tabelle delle taglie finali con indicazioni sulle misure rilevanti	Taglie, misure rilevanti, misure, bozzetti dei prodotti, sistema informatico di gestione degli articoli (Product Lifecycle Management, PLM)	
C4 – Realizzare piani di taglio in formato digitale per un utilizzo efficiente del materiale	Cartamodelli per la produzione, utilizzo efficiente del tessuto, programmi per computer ad es. MarkerManager, MarkerMaking	
C5 – Creare simulazioni in 3D per la visualizzazione delle strutture dei cartamodelli	Parti tagliate, dati dei materiali, simulazioni in 3D attuali, hardware e software, controllo del design, controllo della vestibilità, requisiti qualitativi specifici per l'azienda	

D	Fabbricazione di prototipi di capi d'abbigliamento
----------	---

Descrizione del campo di competenze operative

I Fashion specialisti realizzano prototipi di capi d'abbigliamento secondo direttive industriali. A tale scopo definiscono e controllano i requisiti dei capi d'abbigliamento in fatto di vestibilità, materiale, lavorazione e funzione secondo le direttive dei responsabili del product management e della garanzia di qualità.

I Fashion specialisti valutano insieme a specialisti del product management, della tecnica dei cartamodelli e del design se i prodotti realizzati possono essere rilasciati per la produzione. Se durante tale messa in prova e tali controlli della qualità vengono riscontrati scostamenti rispetto ai requisiti qualitativi del prodotto, i Fashion specialisti ottimizzano i prototipi.

Contesto

Prima che un capo di abbigliamento venga prodotto, i Fashion specialisti definiscono e descrivono con esattezza i requisiti qualitativi. In tal modo si garantisce da un lato che i requisiti qualitativi possano essere verificati successivamente e, dall'altro lato, che i prodotti siano conformi agli obiettivi di un marchio.

Il prototipo rappresenta una base decisionale fondamentale nello sviluppo della produzione. Non appena i Fashion specialisti hanno realizzato un prototipo, durante la messa in prova o il controllo della qualità possono riconoscere se l'idea iniziale è realizzabile come immaginato oppure se il prodotto deve essere ottimizzato prima che possa essere rilasciato per la produzione. I Fashion specialisti sono consapevoli della loro libertà d'azione. In base alla situazione, coinvolgono altri specialisti al fine di raggiungere gli obiettivi comuni nello sviluppo dei prodotti nel modo più rapido possibile.

I Fashion specialisti fabbricano i prototipi in atelier di moda secondo direttive industriali. A tale scopo utilizzano, in modo corretto in base alla situazione, i macchinari messi a disposizione dall'azienda come ad esempio macchine per cucire, ferri da stiro e presse per termofissaggio. La produzione di prototipi richiede da parte dei Fashion specialisti un metodo di lavoro preciso, capacità di visualizzazione spaziale e abilità manuale.

I Fashion specialisti ampliano costantemente le loro conoscenze. Ciò vale in particolare per la realizzazione di capi d'abbigliamento dal punto di vista tecnico. È necessario prendere atto delle novità e attuarle. Ciò richiede la conoscenza delle fonti di informazione e il loro utilizzo regolare. Grazie all'impiego di tecniche di lavorazione ecologiche e a capi d'abbigliamento prodotti in modo sostenibile, i Fashion specialisti abbinano alta qualità e consapevolezza ambientale. Sono consapevoli della loro responsabilità nel campo della tutela dell'ambiente e della salute. Sono sempre aggiornati sulle questioni concernenti la riduzione dei rifiuti, la raccolta differenziata, il riciclaggio e un corretto smaltimento. Applicano le norme di legge in materia di protezione dell'ambiente, sicurezza sul lavoro e tutela della salute, garantendone l'applicazione.

Il campo di competenze operative D è correlato ai campi di competenze operative A – Creazione di capi d'abbigliamento, B – Elaborazione e aggiornamento di dati relativi ai prodotti, C – Modifica di cartamodelli ed E – Consulenza alla clientela.

Competenze operative professionali	Possibili tematiche/contenuti	Criteri legati alle prestazioni
D1 – Definire e controllare la qualità del prodotto e i requisiti secondo le specifiche dei responsabili della gestione di prodotto e della garanzia di qualità	Requisiti qualitativi: materiale / lavorazione / funzione, obiettivi di qualità dei marchi, direttive aziendali specifiche, campioni di fornitori, informazioni dei fornitori, descrizione dei requisiti qualitativi, controllo qualità, elaborazione di prototipi, campioni di produzione, product management, progettazione, assicurazione qualità, vendite	I Fashion specialisti sono in grado di: <ul style="list-style-type: none"> - definire i requisiti qualitativi di capi d'abbigliamento per quanto concerne materiale, lavorazione e funzione secondo le direttive specifiche dell'azienda; - controllare i requisiti qualitativi di capi d'abbigliamento per quanto concerne materiale, lavorazione e funzione secondo le direttive specifiche dell'azienda; - comunicare i risultati del controllo di qualità in modo adatto ai destinatari; - definire le caratteristiche del prodotto; - definire e implementare lavorazioni specifiche per i diversi materiali; - tagliare parti; - fabbricare prototipi di diverso tipo del settore dell'abbigliamento secondo le linee guida industriali; - utilizzare i loro strumenti ausiliari, attrezzi e macchinari in modo professionale ed efficiente dal punto di vista energetico; - individuare i pericoli e i rischi nel loro ambito di responsabilità; - utilizzare i materiali in modo da risparmiare risorse; - smaltire i materiali e gli ausili utilizzati in modo corretto o inviarli al riciclaggio; - controllare i prototipi per verificarne la vestibilità, la lavorazione, l'impiego dei materiali e le relative modalità di cura; - scrivere rapporti all'attenzione del reparto produzione come base decisionale sull'opportunità di mantenere i prodotti; - effettuare controlli di qualità e messe in prova per l'ottimizzazione del prodotto; - individuare i difetti del prodotto; - definire le misure correttive; - eseguire sui capi d'abbigliamento le misure correttive definite; - verificare i risultati delle misure correttive; - raggiungere nel modo migliore e più rapido possibile gli obiettivi comuni dei reparti aziendali coinvolti nello sviluppo dei prodotti; - apportare i propri suggerimenti nello sviluppo del prodotto.
D2 – Lavorare industrialmente prototipi di capi d'abbigliamento	Disegno tecnico, schizzi dei modelli, caratteristiche del prodotto, lavorazione specifica del materiale, taglio, lista dei materiali, protocollo del flusso di lavoro, tessuto, ingredienti, campioni, utensili, parco macchinari	
D3 – Valutare prototipi di capi d'abbigliamento insieme ad altri specialisti	Messe in prova, accuratezza della vestibilità, lavorazione, convalida dell'utilizzo del materiale, verifica delle modalità di cura, rapporto sulla produzione	
D4 – Ottimizzare i prototipi di capi d'abbigliamento secondo le misure correttive definite	Controllo qualità, messe in prova, campioni di produzione, misure di ottimizzazione: correzione del taglio / cambio di materiale / modifica della lavorazione, comunicazione con i fornitori, campioni di produzione e di vendita, ICT	

E	Consulenza alla clientela
----------	----------------------------------

Descrizione del campo di competenze operative

I Fashion specialisti sono consulenti competenti nel campo della moda e dei tessili. Rilevano con competenza le necessità dei clienti più esigenti, fornendo loro una consulenza completa su stili, modelli e vestibilità. Durante il colloquio di consulenza fanno riferimento a trend e novità nel campo dei prodotti, indicando le possibili combinazioni per indurre il cliente in modo mirato a concludere l'acquisto. Spiegano le caratteristiche dei prodotti, nonché i costi e le scadenze. Reagiscono a eventuali reclami in modo professionale e orientato alle soluzioni. Tengono in considerazione le richieste di modifiche dei clienti e sono in grado di appuntarle ed eseguirle sui capi d'abbigliamento.

Contesto

Una consulenza competente ai clienti sui prodotti già esistenti o nuovi sul mercato è una componente centrale del successo di un'azienda.

I Fashion specialisti pongono la soddisfazione del cliente al centro della loro attività di consulenza. Nella consulenza, utilizzano pertanto tecniche e strumenti ausiliari mirati per individuare le esigenze dei clienti, comprendere la tipologia dei clienti stessi e presentare capi d'abbigliamento che ne sottolineino in modo ottimale l'aspetto. I Fashion specialisti riconoscono con un occhio professionale i capi d'abbigliamento che non hanno una vestibilità adeguata, dando suggerimenti per ottimizzarla o attirando l'attenzione su possibili alternative.

Per convincere la clientela della qualità dei prodotti e incoraggiarla ad acquistare, i Fashion specialisti adottano maniere appropriate al gruppo di destinatari, facendo valere la loro abilità e capacità di persuasione in base alla situazione.

I Fashion specialisti sono consapevoli del fatto che una consulenza competente alla clientela dipende in larga misura anche dalla loro conoscenza della gamma di prodotti, nonché da trend, stili di vita e novità a livello dei prodotti. Per questo si tengono informati sugli sviluppi nel settore della moda e del tessile.

I reclami possono avere molte cause e sono sempre giustificati dal punto di vista dei clienti che si lamentano. I Fashion specialisti hanno quindi un atteggiamento giustamente comprensivo nei confronti dei loro clienti, arrivando rapidamente a una soluzione orientata al cliente. A tale proposito, essi sono consapevoli della portata della loro competenza decisionale in questa fase del processo e, in base alla situazione, si consultano con i superiori o con altri specialisti.

Il campo di competenze operative E è correlato ai campi di competenze operative A – Creazione di capi d'abbigliamento, C – Modifica di cartamodelli e D – Fabbricazione di prototipi di capi d'abbigliamento.

Competenze operative professionali	Possibili tematiche/contenuti	Criteri legati alle prestazioni
E1 – Rilevare le esigenze dei clienti nel campo della moda e dei tessuti	Informazioni sulla moda, conoscenza dei tessuti e dei prodotti, tecniche di comunicazione come ad es. ascolto attivo/domande mirate, stili di vita, trend, strumenti ausiliari per analizzare e mettere per iscritto i desideri dei clienti	I Fashion specialisti sono in grado di: <ul style="list-style-type: none"> - reagire alle esigenze specifiche dei clienti; - impiegare correttamente la consulenza su stili, colori e modelli; - utilizzare adeguatamente nuovi strumenti ausiliari nella consulenza – ad es. la messa in prova virtuale; - proporre prodotti secondo le esigenze della clientela; - fornire ai clienti una consulenza mirata su trend, stili di vita, nuovi prodotti e sostenibilità in relazione all'abbigliamento; - valutare la vestibilità addosso ai clienti e suggerire possibili ottimizzazioni; - indicare ai clienti le possibilità di combinazione; - argomentare in modo convincente e competente; - informare i clienti su prezzi e servizi; - utilizzare argomenti per promuovere le vendite; - guidare i clienti all'acquisto dei prodotti in modo sicuro e consapevole; - ricevere i reclami in modo professionale; - produrre soluzioni rapide e orientate al cliente; - appuntare le modifiche ai capi d'abbigliamento dei clienti; - modificare capi d'abbigliamento in modo da ottenere una vestibilità ottimale; - comunicare in modo adeguato ai destinatari.
E2 – Fornire alla clientela una consulenza completa su modelli, stili e vestibilità	Informazioni sulla moda, conoscenza dei tessuti e dei prodotti, metodi di consulenza, stili, tipologie di colori, analisi dei modelli, proporzioni del corpo, linee, vestibilità, stili di vita, trend, nuovi prodotti, sostenibilità, mezzi ausiliari per la consulenza, messa in prova analogica/digitale, possibili combinazioni	
E3 – Condurre colloqui di vendita con la clientela	Informazioni sulla moda, conoscenza dei tessuti e dei prodotti, rapporto qualità-prezzo, fasi del colloquio di vendita, tecniche di comunicazione, tecniche di presentazione, tecniche di argomentazione, esigenze dei clienti, motivazioni per l'acquisto, trend, vendite aggiuntive	
E4 - Gestire i reclami in modo orientato alle soluzioni	Tecniche di comunicazione, ad es. ascolto attivo / reazione professionale / ricerca di soluzioni, processo di reclamo / gestione dei reclami, documentazione, offerte di risarcimento / riparazione	
E5 – Appuntare le modifiche a capi d'abbigliamento ed eseguirle	Messa in prova, ottimizzazione della vestibilità, appuntare/definire le modifiche, effettuare le modifiche	

Atteggiamenti	Problematiche	A	B	C	D	E
Capacità comunicativa	<ul style="list-style-type: none"> - Contesto internazionale – differenze linguistiche e culturali - Diversi soggetti coinvolti nello sviluppo e nella vendita dei prodotti 	x	x		x	x
Capacità di lavorare in team	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con i vari soggetti coinvolti nello sviluppo e nella vendita dei prodotti - Perseguire obiettivi aziendali comuni 	x	x			
Tolleranza	<ul style="list-style-type: none"> - Diversi soggetti coinvolti nello sviluppo e nella vendita dei prodotti - Atteggiamento aperto verso altri metodi/opinioni - Nessun pregiudizio nei confronti della diversità/varietà 					x
Voglia di sperimentare	<ul style="list-style-type: none"> - Essere «up to date» nonostante la fugacità dei trend a livello tecnico e della moda - Voglia di innovare 	x		x	x	
Consapevolezza della qualità	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo di prodotti orientati al cliente - Gestione dei costi e del tempo - Metodo di lavoro preciso 	x	x	x	x	x
Resistenza	<ul style="list-style-type: none"> - Tempi ristretti - Critiche da parte dei vari soggetti interessati - Istruzioni/opinioni contraddittorie delle varie parti interessate 	x	x	x		x

La tabella mostra gli atteggiamenti fondamentali per i Fashion specialisti. Le lettere da A a E nelle intestazioni delle colonne si riferiscono ai campi di competenze operative. Una croce in una colonna significa che l'atteggiamento menzionato gioca un ruolo particolarmente importante in quel campo di competenze operative.

9. ALLEGATO II: CERTIFICATI DI CAPACITÀ PERTINENTI

La formazione come Fashion specialista con attestato federale di capacità si rivolge principalmente a: Impiegati di commercio AFC, Impiegati del commercio al dettaglio AFC nel settore tessile, Gestori della cura di tessuti AFC, maturandi liceali e persone con un AFC nel settore tessile e dell'abbigliamento, nonché con altre formazioni di base pertinenti:

moda, architettura d'interni, design industriale

- Operatore/trice pubblicitario/a AFC
- Decoratore/trice d'interni AFC
- Polydesigner 3D AFC
- Pittrice di scenari AFC/Pittore di scenari AFC
- Decoratore tessile AFC/Decoratrice tessile AFC

tessili (vestiti, calzature, cuoio)

- Creatore d'abbigliamento AFC/Creatrice d'abbigliamento AFC
- Artigiano/a del cuoio e dei tessuti AFC
- Gestore/trice della cura di tessuti AFC
- Imbottitore/trice di mobili industriali AFC
- Calzolaio/a ortopedico/a diplomato/a AFC
- Calzolaio/a AFC
- Tecnologo tessile/tecnologa tessile AFC

Lavori di segreteria e d'ufficio

- Impiegato/a di commercio AFC

Equipollenza:

Scuola media di commercio ((Attestato federale di capacità (AFC) come impiegato/a di commercio più maturità professionale in Economia e servizi: tipo economia))

Commercio all'ingrosso e al dettaglio

- Libraio/a AFC
- Impiegato/a del commercio al dettaglio AFC
- Droghiere/a AFC
- Operatore/trice per la comunicazione con la clientela AFC
- Assistente di farmacia AFC

Artigianato

- Fiorista AFC
- Liutaio/a AFC
- Creatore/trice di tessuti AFC
- Pittore/trice su vetro AFC
- Orafo/a AFC
- Scultore/trice su legno AFC
- Artigiano/a del legno AFC

Certificati di capacità richiesti per Fashion specialista con attestato professionale federale

- Ceramista AFC
- Intrecciatore/trice AFC
- Fabbricante di strumenti musicali AFC
- Scultore/trice su pietra AFC
- Doratore/trice corniciaio/a AFC

Equipollenza:

Scuola media professionale (SMP)/Scuola di maturità specializzata (SMS)

- Diplomi: attestato di scuola media professionale e maturità specializzata negli indirizzi:
- Pedagogia: creatività figurativa/spaziale, musica e pedagogia
- Design/arte: creatività figurativa, grafica, spaziale/tessile e comunicazione visiva

Tecniche audiovisive e produzione di media

- Flessografo/a AFC
- Specialista in fotografia AFC
- Fotografo/a AFC
- Grafico/a AFC
- Interactive Media Designer AFC
- Mediamatico/a AFC
- Tecnologo/a dei media AFC
- Poligrafo/a AFC

Operatore/operatrice postpress AFC

- Operatore/trice di palcoscenico AFC

Equipollenza:

Scuola media professionale (SMP)/Scuola di maturità specializzata (SMS)

- Diplomi: attestato di scuola media professionale e maturità specializzata negli indirizzi:
- Comunicazione/media: applicazioni informatiche, scienze dei media ed economia aziendale

Parrucchieri e centri estetici

- Parrucchiere/a AFC
- Estetista AFC

Altre formazioni di base

- Posatore/trice di pavimenti-parquet AFC
- Incisore AFC
- Laboratorista AFC
- Scalpellino/a AFC
- Disegnatore/trice AFC
- Progettista meccanico/a AFC

REGOLAMENTO

per

l'esame di professione di Fashion specialista

del 20 agosto 2020

Visto l'articolo 28 capoverso 2 della legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale, l'organo responsabile di cui al punto 1.3 emana il seguente regolamento d'esame.

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Scopo dell'esame

Obiettivo dell'esame federale di professione è stabilire se i candidati* hanno le competenze necessarie per l'esercizio di un'attività professionale complessa e che comporta un elevato grado di responsabilità.

1.2 Profilo professionale

1.21 Campo d'attività

I Fashion specialisti sono esperti nello sviluppo di capi d'abbigliamento e forniscono consulenza professionale nel campo della moda e dei tessuti.

Collaborando a stretto contatto con chi si occupa di product management e di garanzia di qualità, gestiscono il processo di sviluppo di capi d'abbigliamento, dall'idea iniziale fino al lancio del prodotto sul mercato.

Per quanto riguarda la vendita, forniscono consulenza riguardo a modelli, stili e vestibilità e sanno soddisfare anche la clientela più esigente. Inoltre, rappresentano le persone di contatto per i fornitori del settore tessile e moda.

1.22 Principali competenze operative

I Fashion specialisti

- realizzano ricerche approfondite relative a trend e moodboard che servono come base per la creazione di nuovi capi d'abbigliamento;
- creano bozzetti di modelli in formato digitale per la visualizzazione dei capi, scelgono materiali specifici per ogni prodotto e presentano ai committenti proposte finite;
- elaborano e aggiornano i dati relativi ai prodotti rilevanti per la fabbricazione dei capi d'abbigliamento - come ad esempio informazioni e disegni tecnici informazioni e disegni

* In un'ottica di leggibilità e scorrevolezza, all'interno del testo il genere maschile è impiegato per ambo i sessi.

tecnici, descrizioni dei modelli, distinte, piani di lavoro - e calcolano i costi di fabbricazione;

- modificano cartamodelli e tabelle delle taglie, realizzano piani di taglio in formato digitale e visualizzano strutture di cartamodelli mediante simulazioni in 3D;
- realizzano, valutano e ottimizzano industrialmente prototipi di capi d'abbigliamento che rispondono agli standard di qualità;
- forniscono consulenza alla clientela riguardo a stili, modelli e vestibilità, gestiscono i reclami, svolgono colloqui di vendita orientati al singolo cliente, fissano le modifiche direttamente sui capi d'abbigliamento e le eseguono.

Nello svolgimento delle loro attività professionali lavorano con le soluzioni software più utilizzate nel settore, nonché con macchinari di proprietà dell'azienda come macchine da cucire, ferri da stiro, presse per termofissaggio.

I Fashion specialisti si contraddistinguono per la loro precisione, capacità di visualizzazione spaziale e abilità manuale. Inoltre sono dotati di grande creatività e di uno spiccato senso per l'estetica e il lifestyle.

Nei rapporti con la clientela e i fornitori adottano un atteggiamento adeguato ai loro interlocutori, grazie alla loro capacità di trasmettere le proprie competenze, al loro talento per la vendita e alla loro forza di persuasione.

1.23 Esercizio della professione

Allo sviluppo e al lancio sul mercato di capi d'abbigliamento partecipano specialisti di diversi settori come design, tecnologia dei cartamodelli, produzione, acquisti, product management e vendite. In base alle dimensioni dell'azienda, ai Fashion specialisti vengono affidati compiti che riguardano lo sviluppo dell'intera catena produttiva o di singoli passaggi.

Ricevono gli incarichi da specialisti dei diversi settori e li svolgono in autonomia. Pianificano il lavoro in modo efficiente e rispettano le scadenze.

La collaborazione con i diversi settori dello sviluppo e della vendita dei prodotti richiedono ai Fashion specialisti di essere particolarmente flessibili, di comunicare e lavorare in team e di mantenere un atteggiamento professionale.

I Fashion specialisti sono sempre aggiornati su trend e innovazioni relativi al loro campo di specializzazione e sviluppano costantemente la propria creatività per ideare nuovi capi d'abbigliamento. Si occupano regolarmente delle innovazioni dei metodi di lavoro e degli strumenti tecnici ausiliari per lo sviluppo di capi d'abbigliamento e forniscono consulenza ai committenti e alla clientela.

I Fashion specialisti sono di norma dipendenti di aziende industriali o commerciali del settore tessile e dell'abbigliamento. Lavorano inoltre in uffici, atelier di campionatura o di moda e in negozi di moda. L'aumento della pressione sui tempi di sviluppo dei prodotti può comportare orari di lavoro irregolari e richiede una buona resistenza a livello mentale.

1.24 Contributo della professione alla società, all'economia, alla cultura e alla natura

I Fashion specialisti selezionano i materiali in modo consapevole e li impiegano con oculatazza, contribuendo significativamente all'efficienza dal punto di vista energetico e dei materiali all'interno del ciclo produttivo e, di conseguenza, a un uso attento delle risorse.

Grazie all'impiego di tecniche di lavorazione ecologiche e a capi d'abbigliamento sostenibili, i Fashion specialisti conferiscono ai loro prodotti alta qualità nel rispetto delle questioni ambientali, fornendo anche utili consigli alla clientela.

Inoltre, contribuiscono in modo importante a un'attenta gestione delle materie prime, garantendo che vengano per quanto possibile riciclate e smaltite in modo adeguato.

Vendendo abbigliamento di forma e tipologia adatte, i Fashion specialisti sono in grado di contribuire al benessere dei loro clienti, che possono così valorizzare il loro aspetto fisico. I capi d'abbigliamento e gli accessori sviluppati con queste caratteristiche, incrementano il livello di autostima di chi li indossa.

1.3 Organo responsabile

1.31 L'organo responsabile è costituito dalle seguenti organizzazioni del mondo del lavoro:

- Swiss Textiles
- Schweizerische Textilfachschule Genossenschaft STF
- tessilesvizzera

1.32 L'organo responsabile è competente per tutta la Svizzera.

2. ORGANIZZAZIONE

2.1 Composizione della commissione d'esame

2.11 Tutti i compiti relativi al rilascio dell'attestato professionale sono affidati a una commissione d'esame composta di 7-10 membri e nominata dall'organo responsabile per un periodo di 4 anni.

2.12 La commissione d'esame si autocostruisce. Essa è in grado di deliberare se è presente la maggioranza dei membri. Le decisioni richiedono la maggioranza dei membri presenti. A parità di voti è il presidente a decidere.

2.2 Compiti della commissione d'esame

2.21 La commissione d'esame:

- a) emana le direttive inerenti al regolamento d'esame e le aggiorna periodicamente;
- b) stabilisce le tasse d'esame;
- c) stabilisce la data e il luogo d'esame;
- d) definisce il programma d'esame;
- e) predispone la preparazione dei compiti d'esame e cura lo svolgimento dell'esame;
- f) nomina i periti, li forma per le loro funzioni e li impiega;
- g) decide l'ammissione all'esame e l'eventuale esclusione dallo stesso;
- h) decide il conferimento dell'attestato professionale;

- i) tratta le domande e i ricorsi;
- j) si occupa della contabilità e della corrispondenza;
- k) decide in merito al riconoscimento di altri titoli o prestazioni;
- l) rende conto della sua attività alle istanze superiori e alla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI);
- m) provvede allo sviluppo e alla garanzia della qualità, in particolare al regolare aggiornamento del profilo di qualificazione in conformità con le esigenze del mercato del lavoro.

2.22 La commissione d'esame può delegare compiti amministrativi a una segreteria.

2.3 Svolgimento non pubblico / Vigilanza

2.31 L'esame si svolge sotto la vigilanza della Confederazione. Non è pubblico. In casi particolari, la commissione d'esame può concedere delle deroghe.

2.32 La SEFRI riceve tempestivamente l'invito all'esame e la relativa documentazione.

3. PUBBLICAZIONE, ISCRIZIONE, AMMISSIONE, SPESE

3.1 Pubblicazione

3.11 L'esame è pubblicato almeno cinque mesi prima del suo inizio nelle tre lingue ufficiali.

3.12 La pubblicazione deve almeno indicare:

- a) le date d'esame;
- b) la tassa d'esame;
- c) l'ufficio d'iscrizione;
- d) il termine d'iscrizione;
- e) le modalità di svolgimento dell'esame.

3.2 Iscrizione

All'iscrizione devono essere allegati:

- a) un riepilogo del percorso professionale assolto e della pratica professionale svolta;
- b) le copie dei titoli e dei certificati di lavoro richiesti ai fini dell'ammissione;
- c) l'indicazione della lingua d'esame;
- d) la copia di un documento d'identità con fotografia;
- e) l'indicazione del numero di assicurazione sociale (numero AVS)¹.

¹ La base legale è contenuta nell'ordinanza sulle rilevazioni statistiche (RS **431.012.1**; n. 70 dell'allegato). La commissione d'esame o la SEFRI rileva il numero AVS per conto dell'Ufficio federale di statistica e lo utilizza a fini puramente statistici.

3.3 Ammissione

3.31 All'esame è ammesso chi:

- a) è in possesso di un attestato federale di capacità in ambito pertinente, di un diploma di maturità liceale o di una qualifica equivalente e possa attestare almeno 2 anni di pratica professionale pertinente con un grado di occupazione dell'80%;
- b) è in possesso di un attestato federale di capacità o di una qualifica equivalente e può attestare almeno 3 anni di pratica professionale pertinente con un grado di occupazione dell'80%.

È fatta riserva del pagamento entro i termini della tassa d'esame di cui al punto 3.41.

3.32 La decisione in merito all'ammissione all'esame è comunicata al candidato per iscritto almeno due mesi prima dell'inizio dell'esame. La decisione negativa deve indicare la motivazione e i rimedi giuridici.

3.4 Spese

3.41 Il candidato versa la tassa d'esame previa conferma dell'ammissione. Le tasse di stampa dell'attestato professionale e di iscrizione nel registro dei titolari di attestato professionale nonché l'eventuale contributo alle spese per il materiale sono a carico dei candidati e vengono riscossi separatamente. Tali costi sono a carico del candidato.

3.42 Ai candidati che, conformemente al punto 4.2, si ritirano entro i termini prescritti o devono ritirarsi dall'esame per motivi validi viene rimborsato l'importo pagato, dedotte le spese sostenute.

3.43 Chi non supera gli esami non ha diritto ad alcun rimborso.

3.44 La tassa d'esame per i candidati ripetenti è fissata dalla commissione d'esame caso per caso, tenendo conto delle parti d'esame da ripetere.

3.45 Le spese di viaggio, vitto, alloggio e assicurazione durante gli esami sono a carico dei candidati.

4. SVOLGIMENTO DELL'ESAME

4.1 Convocazione

4.11 L'esame ha luogo se, dopo la pubblicazione, almeno 6 candidati adempiono alle condizioni d'ammissione o almeno ogni due anni.

4.12 I candidati possono essere esaminati in una delle tre lingue ufficiali: italiano, francese o tedesco.

- 4.13 I candidati sono convocati almeno 4 settimane prima dell'inizio dell'esame. La convocazione contiene:
- il programma d'esame con l'indicazione precisa del luogo, della data e dell'ora dell'esame e degli ausili che il candidato è autorizzato ad usare e a portare con sé;
 - l'elenco dei periti;
 - il compito concernente il dossier tematico.
- 4.14 Le richieste di riconsulazione dei periti opportunamente motivate devono essere presentate alla commissione d'esame almeno 14 giorni prima dell'inizio dell'esame. La commissione d'esame adotta le disposizioni necessarie.
- 4.2 Ritiro**
- 4.21 I candidati possono ritirare la propria iscrizione fino a 6 settimane prima dell'inizio dell'esame.
- 4.22 Trascorso questo termine, il ritiro deve essere giustificato da motivi validi. Sono considerati motivi validi:
- maternità;
 - malattia e infortunio;
 - lutto nella cerchia ristretta;
 - servizio militare, civile o di protezione civile imprevisto.
- 4.23 Il candidato deve immediatamente notificare per iscritto alla commissione d'esame il suo ritiro allegando i documenti giustificativi.
- 4.3 Mancata ammissione ed esclusione**
- 4.31 I candidati che, in relazione alle condizioni di ammissione, forniscono deliberatamente indicazioni false o cercano in altri modi di ingannare la commissione d'esame non sono ammessi all'esame.
- 4.32 È escluso dall'esame chi:
- utilizza ausili non autorizzati;
 - infrange in modo grave la disciplina dell'esame;
 - tenta di ingannare i periti.
- 4.33 L'esclusione dall'esame deve essere decisa dalla commissione d'esame. Il candidato ha il diritto di sostenere l'esame con riserva fino al momento in cui la commissione d'esame non ha deliberato al riguardo.
- 4.4 Sorveglianza degli esami, periti**
- 4.41 L'esecuzione dei lavori d'esame scritti e pratici è sorvegliata da almeno una persona competente nella materia d'esame la quale annota le proprie osservazioni.

- 4.42 La valutazione dei lavori d'esame scritti e pratici è effettuata da almeno due periti che determinano la nota congiuntamente.
- 4.43 Almeno due periti presenziano agli esami orali, prendono nota del colloquio d'esame e dello svolgimento generale, valutano le prestazioni e determinano la nota congiuntamente.
- 4.44 I periti recedono dall'incarico se sono parenti, superiori o ex superiori, collaboratori o colleghi del candidato, oppure suoi docenti nei corsi di preparazione.

4.5 Riunione conclusiva per l'attribuzione delle note

- 4.51 La commissione d'esame delibera il superamento dell'esame in una riunione indetta al termine dello stesso. La persona che rappresenta la SEFRI è invitata per tempo alla riunione.
- 4.52 I parenti e i superiori o ex superiori, collaboratori o colleghi del candidato nonché i docenti dei corsi di preparazione da lui frequentati recedono dall'incarico per la delibera sul conferimento dell'attestato professionale.

5. ESAME

5.1 Parti d'esame

5.11 L'esame è costituito dalle seguenti parti e dura:

Parte d'esame	Tipo d'esame	Durata	Ponderazione
1 Dossier tematico	Scritto	Preparato in anticipo	10%
2 Dati relativi ai prodotti	Scritto	4 ore	20%
3 Modifiche a un cartamodello	Pratico	7 ore	30%
4 Fabbricazione di un prototipo	Pratico	7 ore	30%
5 Colloquio di consulenza	Orale	20 min.	10%
Totale		18 ore e 20 min.	

Parte d'esame 1: dossier tematico

I candidati documentano in un dossier tematico il proprio modo di affrontare un determinato tema relativo alla creazione di capi d'abbigliamento. I candidati si esprimono riguardo a domande e problematiche, suggeriscono, raccolgono e lavorano i materiali e motivano le loro scelte. Il dossier tematico lascia ampio spazio alla creatività.

I candidati ricevono l'incarico che svilupperanno nel dossier tematico 4 settimane prima dell'inizio dell'esame. Il dossier deve essere presentato il primo giorno dell'esame.

Parte d'esame 2: dati relativi ai prodotti

I candidati ricevono un incarico lavorativo concreto (simulato o reale) e si occupano dell'elaborazione e dell'aggiornamento di dati relativi ai prodotti. I candidati elaborano considerazioni relative all'attuazione a livello operativo di disegni tecnici o di descrizioni di modelli, all'elaborazione di distinte o piani di lavoro o ancora al calcolo dei costi di produzione.

Parte d'esame 3: modifiche a un cartamodello

Ai candidati viene affidato il compito di modificare un cartamodello. A tale scopo fabbricano un prodotto tipico della loro professione e lo documentano (ad es. modifica del cartamodello di base, elaborazione del cartamodello per la produzione, creazione di tabelle delle taglie finali, realizzazione di piani di taglio). Per la valutazione ci si focalizza sulla qualità del prodotto finale e non sul metodo di lavoro.

Parte d'esame 4: fabbricazione di un prototipo

Ai candidati viene affidato il compito di fabbricare un prototipo tipico della loro professione (ad es. prototipi di capi d'abbigliamento o soluzioni dettagliate per capi d'abbigliamento). La valutazione si focalizza sulla qualità del prodotto finale e non sul metodo di lavoro.

Parte d'esame 5: colloquio di consulenza

Nell'ambito di un gioco di ruolo, viene simulato un incarico in una situazione tipica della professione di Fashion specialista. Il gioco di ruolo si compone di un colloquio con il cliente su temi di consulenza, vendita o gestione di un reclamo. Il gioco di ruolo prende in considerazione i prodotti e i servizi concreti di un'azienda del settore tessile o della moda. Gli esperti assumono il ruolo di interlocutore fittizio (non esperto del settore) e i candidati quello di chi esercita la loro professione. I candidati possono prepararsi al colloquio.

- 5.12 Ogni parte d'esame può essere suddivisa in voci. La commissione d'esame definisce questa suddivisione e la ponderazione delle voci nelle direttive inerenti al presente regolamento d'esame.

5.2 Requisiti per l'esame

- 5.21 La commissione d'esame emana le disposizioni dettagliate in merito all'esame finale nelle direttive inerenti al presente regolamento d'esame (di cui al punto 2.21 lett. a).
- 5.22 La commissione d'esame decide l'equivalenza di parti d'esame o moduli di altri esami di livello terziario già conclusi e l'eventuale esonero dall'esame nelle corrispondenti parti previste dal presente regolamento. Non è consentito l'esonero dalle parti d'esame che, secondo il profilo professionale, rappresentano le competenze principali dell'esame.

6. VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DELLE NOTE

6.1 Disposizioni generali

La valutazione delle singole parti d'esame e dell'esame viene espressa in note. Si applicano le disposizioni di cui ai punti 6.2 e 6.3.

6.2 Valutazione

6.21 Le note delle voci sono espresse con punti interi o mezzi punti, conformemente al punto 6.3.

6.22 La nota di una parte d'esame corrisponde alla media, arrotondata a un decimale, delle note delle voci in cui la parte d'esame è suddivisa. Se il metodo di valutazione non contempla note di voci, la nota della parte d'esame viene calcolata direttamente in conformità con il punto 6.3.

6.23 La nota complessiva è data dalla media (ponderata) delle note delle singole parti d'esame. Essa è arrotondata a un decimale.

6.3 Valore delle note

Le prestazioni sono valutate con note da 6 a 1. Il 4.0 e le note superiori designano prestazioni sufficienti. Non sono ammesse note intermedie diverse dai mezzi punti.

6.4 Condizioni per il superamento dell'esame e per il rilascio dell'attestato professionale

6.41 L'esame è superato se:

- a) la nota complessiva è almeno 4.0;
- b) nessuna nota relativa alle singole parti d'esame è inferiore a 3.0;
- c) non più di una nota relativa alle singole parti d'esame è pari a 3.0 o al massimo due note relative alle singole parti d'esame sono pari a 3.5;
- d) le parti d'esame 3 e 4 sono state valutate con una nota maggiore o uguale a 4.0.

6.42 L'esame non è superato se il candidato

- a) non si ritira entro il termine previsto;
- b) si ritira dall'esame o da una parte d'esame pur non avendo motivi validi;
- c) si ritira dopo l'inizio dell'esame pur non avendo motivi validi;
- d) deve essere escluso dall'esame.

6.43 La commissione d'esame si basa esclusivamente sulle prestazioni fornite durante l'esame per decidere in merito al superamento di quest'ultimo. Chi supera l'esame ottiene l'attestato professionale federale.

6.44 La commissione d'esame rilascia a ogni candidato un certificato d'esame, dal quale risultano almeno:

- a) le note delle singole parti d'esame e la nota complessiva dell'esame;
- b) il superamento o il mancato superamento dell'esame;

c) l'indicazione dei rimedi giuridici in caso di mancato rilascio dell'attestato professionale.

6.5 Ripetizione

6.51 Chi non ha superato l'esame può ripeterlo due volte.

6.52 La ripetizione si limita alle parti d'esame nelle quali è stata fornita una prestazione insufficiente.

6.53 Per la ripetizione si applicano le stesse condizioni d'iscrizione e d'ammissione valide per il primo esame.

7. ATTESTATO PROFESSIONALE, TITOLO E PROCEDURA

7.1 Titolo e pubblicazione

7.11 L'attestato professionale federale è rilasciato dalla SEFRI su richiesta della commissione d'esame e porta le firme della direzione della SEFRI e del presidente della commissione d'esame.

7.12 I titolari dell'attestato professionale sono autorizzati a portare il seguente titolo protetto:

- **Fashion specialista con attestato professionale federale**
- **Fashion Spezialistin / Fashion Specialist mit eidgenössischem Fachausweis**
- **Fashion spécialiste avec brevet fédéral**

Per la versione inglese si usa la dicitura:

- **Fashion Specialist, Federal Diploma of Higher Education**

7.13 I nominativi dei titolari dell'attestato professionale sono iscritti in un registro tenuto dalla SEFRI.

7.2 Revoca dell'attestato professionale

7.21 La SEFRI può revocare un attestato professionale conseguito illegalmente con riserva di avviare una procedura penale.

7.22 Contro la decisione della SEFRI può essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla notifica.

7.3 Rimedi giuridici

7.31 Contro le decisioni della commissione d'esame relative all'esclusione dall'esame o al rifiuto di rilasciare l'attestato professionale può essere inoltrato ricorso presso la SEFRI entro 30 giorni dalla notifica. Il ricorso deve contenere le richieste del ricorrente e le relative motivazioni.

7.32 In prima istanza, la decisione sui ricorsi spetta alla SEFRI. Contro la sua decisione può

essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla notifica.

8. COPERTURA DELLE SPESE D'ESAME

- 8.1** L'organo responsabile fissa su richiesta della commissione d'esame le tariffe secondo le quali vengono remunerati i membri della commissione d'esame e i periti.
- 8.2** L'organo responsabile si fa carico delle spese d'esame, nella misura in cui non sono coperte dalle tasse d'esame, dal contributo federale o da altre fonti.
- 8.3** Al termine dell'esame la commissione d'esame invia alla SEFRI, conformemente alle sue direttive², un rendiconto dettagliato. Su questa base la SEFRI stabilisce il contributo federale per lo svolgimento dell'esame.

9. DISPOSIZIONI FINALI

9.1 Abrogazione del diritto previgente

Il regolamento del 13 marzo 2009 concernente l'esame di professione di Fashion specialista con attestato professionale federale è abrogato.

9.2 Disposizioni transitorie

I ripetenti in base al regolamento previgente del 13 marzo 2009 possono ripetere l'esame una prima e/o una seconda volta fino al 2023.

Chi si è preparato a un esame secondo il regolamento d'esame del 13 marzo 2009, fino al 2021 può sostenere l'esame finale sulla base di tale regolamento.

9.3 Entrata in vigore

Il presente regolamento d'esame entra in vigore con l'approvazione da parte della SEFRI.

² «Directives du SEFRI concernant l'octroi de subventions fédérales pour l'organisation d'examens professionnels fédéraux et d'examens professionnels fédéraux supérieurs selon les art. 56 LFP et 65 OFPr» (in francese e tedesco)

10. EMANAZIONE

Zurigo, 11 agosto 2020

Swiss Textiles

tessilesvizzera

Schweizerische Textilschule
Genossenschaft STF

Carl Illi
Presidente

Milo Goldener
Presidente

Achim Brugger
Presidente

Il presente regolamento d'esame è approvato.

Berna, 20 agosto 2020

Segreteria di Stato per la formazione,
la ricerca e l'innovazione SEFRI

Rémy Hübschi
Vice-direttore
Capodivisione Formazione professionale e continua